

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### OLEIROS

##### Persoal

*Bases que rexerán nos procedementos de selección de persoal experto docente para impartir cursos de formación ocupacional*

##### ANUNCIO

Por resolución da segunda tenente de alcalde delegada de Persoal número 1893/2017, do 12 de maio, aprobáronse as bases xerais e específicas que rexerán nos procedementos de selección de persoal experto docente para impartir cursos de formación ocupacional no ano 2017 e seguintes, en tanto non se aproben outras que substitúan a estas:

#### **BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL EXPERTO DOCENTE PARA A IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO (AFD)**

##### BASES XERAIS

###### Primeira.- Obxecto.

Estas bases teñen por obxecto regular as condicións xerais e específicas da selección de persoal experto docente para a impartición de cursos de formación para o emprego (AFD), que se realizarán no Centro Municipal de Formación en colaboración coa Xunta de Galicia e o Fondo Social Europeo, dentro das programacións anuais do Plan de formación para o emprego, de acordo coa normativa seguinte e concordante:

- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia.
- Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 11/99.
- R.D. legislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- Real decreto 34/2008 de 18 de xaneiro polo que se regulan os certificados de profesionalidade.
- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Para o non disposto nestas bases será de aplicación o recollido nas xerais para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral do Concello vixentes no momento de cada convocatoria, en todo o que non contradigan á lexislación sectorial de aplicación.

A contratación será de carácter laboral temporal coas retribucións que figuran no orzamento municipal consonte os acordos da Corporación para o efecto.

###### Segunda.- Sistema de Cualificación.

A selección farase mediante o sistema de concurso-oposición quenda libre, no que se avaliarán os méritos alegados polas persoas aspirantes de conformidade cos baremos aprobados nas bases específicas e a presentación dunha memoria da actividade a realizar, xunto co desenvolvemento dunha entrevista profesional.

A convocatoria das prazas obxecto destas bases determinarase pola Alcaldía ou o órgano delegado.

En casos excepcionais e urxentes, debidamente motivados, poderá realizarse a selección por medio dunha oferta no Servizo Público de Emprego.

**Terceira.- Taxas por dereitos de exame.**

As taxas a aboar por dereitos de exame fíxanse nun importe de dezaseis euros e setenta e tres céntimos de euro (-16,73 €), de acordo coa ordenanza fiscal reguladora en vigor.

A carta de pagamento descargarase a través da sede electrónica que figura na páxina web do Concello ([www.oleiros.es](http://www.oleiros.es)). Unha vez descargado, o dito documento deberase imprimir e pagar nunha das entidades colaboradoras reflectidas no mesmo impreso. Tamén se poderá realizar o pagamento na mesma sede electrónica ou a través das distintas canles que o permiten (caixeiros, banca electrónica, etc.).

**Cuarta.- Condicións das persoas aspirantes.**

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade.

3. Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente, referida ao día de formalización do contrato, no caso de ser seleccionado/a.

4. Non estar separado/a a través de expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas por resolución ou sentenza firmes. Idéntico requisito esixírase aos/ás nacionais dos demais Estados membros ad UE, nos eu caso.

5. Estar en posesión das seguintes titulacións en función da especialidade que sexa obxecto da convocatoria correspondente, ou estar en condicións de obtela á data de remate do prazo de presentación de instancias:

**TITULACIÓNS – CRITERIOS DE ACCESO:****CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN**

\* **Financiación de empresas** (ADGN0108): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1210/2009, do 17 de xullo, (BOE 23/09/09) polo que se establecen cinco certificados de profesionalidade da familia profesional de Administración e Xestión que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade, modificado polo R.D. 645/2011, do 9 de maio (BOE 08/06/11):

**Para as UC 0498 “Determinar as necesidades financieras da empresa”, UC 0499 “Xestionar información e contratación dos recursos financieros” e a UC 0500 “Xestionar e controlar a tesourería e o ornamento”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Diplomatura, Enxeñería Técnica, Arquitectura Técnica ou título de Grao correspondente ou outros estudos equivalentes

2. Competencia Docente

3. **Dous anos** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidos para esta UC, os/as aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **catro anos** de experiencia profesional.

**Para a UC 0233 “Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Diplomatura, Enxeñería Técnica, Arquitectura Técnica, ou título de Grao correspondente ou outros estudos equivalentes.
- Técnico Superior das familias profesionais de Administración e Xestión e Informática e comunicacións.
- Certificados de profesionalidade de nivel 3 das familias profesionais de Administración e xestión e informática e comunicacións.

2. Competencia Docente

3. **Dous anos** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidos para esta UC, os/as aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **catro anos** de experiencia profesional.

**CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA, (Área profesional de Xardinería):**

\* **Actividades Auxiliares en Viveiros, Xardíns e Centros de Xardinería (AGA00108):** Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1375/2008, do 1 de agosto (BOE 05/09/08), polo que se establecen doce certificados de profesionalidade da familia profesional Agraria, que á súa vez, se inclúe no repertorio nacional de certificados de profesionalidade:

**Para a UC 0520 “Realizar operacións auxiliares para a produción e mantemento de plantas e viveiros e centros de xardinería”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Enxeñería Agrónoma ou Enxeñería de Montes.

- Licenciatura en Bioloxía.

- Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal.

- Técnico Superior en Xestión e Organización de Empresas Agropecuarias ou Técnico Superior en Xestión e Organización dos Recursos Naturais e Paisaxísticos.

- Técnico en Xardinería.

- Certificado de Profesionalidade de nivel 3 da familia profesional da rama agraria e da área profesional de xardinería.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional.

**Para as UC 0521 “Realizar operacións auxiliares para a instalación de xardíns, parques e zonas verdes” e a UC 0522 “Realizar operacións auxiliares para o mantemento de xardíns, parques e zonas verdes”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Enxeñería Agrónoma ou Enxeñería de Montes.

- Licenciatura en Bioloxía, Licenciatura en Ciencias Ambientais.

- Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal.

- Técnico Superior en Xestión e Organización dos Recursos Naturais e Paisaxísticos.

- Técnico en Xardinería.

- Certificado de Profesionalidade de nivel 3 da familia profesional da rama agraria e da área profesional de xardinería.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional.

\* **Instalación e mantemento de Xardíns e zonas verdes (AGA00208):** Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1375/2008, do 1 de agosto (BOE 05/09/08), polo que se establecen doce certificados de profesionalidade da familia profesional Agraria, que á súa vez, se inclúe no repertorio nacional de certificados de profesionalidade:

**Para as UC 0531 “Instalar xardíns de interior, exterior e zonas verdes” e a UC 0532 “Manter e mellorar xardíns de interior, exterior e zonas verdes”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Enxeñería Agrónoma ou Enxeñería de Montes.

- Licenciatura en Bioloxía, Licenciatura en Ciencias Ambientais.

- Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal.

- Técnico Superior en Xestión e Organización dos Recursos Naturais e Paisaxísticos.

- Certificado de Profesionalidade de nivel 3 da familia profesional da rama agraria e do área profesional de xardinería.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional.

**Para a UC 0525 “Controlar as plagas, enfermidades, malas herbas e fisiopatías”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Enxeñería Agrónoma ou Enxeñería de Montes.
- Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal.
- Técnico Superior en Xestión e Organización de Empresas Agropecuarias.
- Certificado de Profesionalidade de nivel 3 da familia profesional da rama agraria e do área profesional de xardinería.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional.

#### **CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL DE ENERXÍA E AUGA:**

\* **Montaxe e mantemento de instalacións solares térmicas** (ENAE0208): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1967/2008, do 28 de novembro (BOE 15/01/09), polo que se establecen catro certificados de profesionalidade da familia profesional de Enerxía e Auga que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade, modificado por R.D. 617/2013 de 2 agosto (BOE 12/09/13)

**Para a UC 0601 “Replantear instalacións solares térmicas”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou título de grao correspondente e outros títulos equivalentes.
- Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou título de grao correspondente u outros títulos equivalentes.
- Técnico Superior da familia profesional de Edificación e obra civil.
- Certificados de Profesionalidade de nivel 3 das áreas profesionais de Estructuras e Proxectos e seguimento de obras da familia profesional de Edificación e obra civil.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional no oficio.

**Para a UC 0602 “Montar captadores, equipos e circuitos hidráulicos de instalacións solares térmicas”:** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou título de grao correspondente e outros títulos equivalentes.
- Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou título de grao correspondente u outros títulos equivalentes.
- Técnico Superior das familias profesionais de Enerxía e auga e Instalación y mantemento.
- Certificados de Profesionalidade de nivel 3 do área profesional de Montaxe e mantemento de instalacións da familia profesional de Instalación e mantemento e do área profesional de Enerxías renovables de la familia profesional de Enerxía e auga).

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional no oficio.

**Para as UC 0603 “Montar circuitos e equipos eléctricos de instalacións solares térmicas”, UC 0604 “Poñer en servizo e operar instalacións solares térmicas” e a UC 0605 “Manter instalacións solares térmicas”.** Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou título de grao correspondente e outros títulos equivalentes.
- Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou título de grao correspondente u outros títulos equivalentes.
- Técnico Superior das familias profesionais de Enerxía e auga.
- Certificados de Profesionalidade de nivel 3 do área profesional de Enerxías renovables da familia profesional de Enerxía e auga.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten tres anos de experiencia profesional no oficio.

#### **CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL DA HOSTALERÍA E TURISMO:**

\* **Cociña** (HOTR0408): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1376/2008, do 1 de agosto (BOE 06/09/08), polo que se establecen dez certificados de profesionalidade da familia profesional Hostalería e Turismo que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade, modificado por R.D. 619/2013 de 2 de agosto (BOE:13/09/2013):

Para a UC 0711 “Actuar baixo normas de seguridade, hixiene e protección ambiental en hostalería”, UC 0259 “Definir ofertas gastronómicas sinxelas, realizar o aprovisionamento e controlar consumos”, UC 0260 “Preelaborar e conservar toda clase de alimentos”, UC 0261 “Preparar elaboracións básicas de múltiples aplicacións e platos elementais”, e UC 0262 “Preparar e presentar os platos máis significativos das cociñas rexionais de España e cociña internacional”. Estar en posesión de

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes.
- Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou título de grao correspondente u outros títulos equivalentes.
- Técnico Superior da familia profesional de Hostelería e turismo.
- Certificados de Profesionalidade de nivel 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostelería e turismo.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para estas UC, as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado acrediten tres anos de experiencia profesional no oficio.

#### **CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL DA MADEIRA, MOBLE E CORCHO:**

\* **Instalación de mobles** (MAMR0408): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1968/2008, do 28 de novembro (BOE 22/12/08), polo que se establecen catro certificados de profesionalidade da familia profesional de Madeira, Moble e Corcho que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade. Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Arquitectura ou algunha das seguintes Enxeñerías: Industrial, Montes, Materiais ou Organización Industrial.
- Arquitectura Técnica, ou algunha das seguintes Enxeñerías Técnicas: Industrial, Deseño Industrial ou Forestal.
- Técnico Superior en Producción de Madeira e Moble ou Técnico Superior en desenvolvemento de produtos en Carpintería e Moble.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional da Madeira, Moble e Corcho na área profesional de Carpintería e Moble.

2. Competencia Docente

3. **Dous anos** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten catro anos de experiencia profesional no oficio.

**CURSOS DA FAMILIA PROFESIONAL DE SERVIZOS SOCIOCULTURAIS E Á COMUNIDADE:**

\* **Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio** (SSCS0108): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1379/2008, do 1 de agosto (BOE 09/09/08), polo que se establecen dous certificados de profesionalidade da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade, que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade e modificado polo Rd 721/2011, do 20 de maio (BOE 23/06/11). Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Diplomatura, Enxeñería Técnica, Arquitectura Técnica, ou o título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Técnico superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención Social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **3 anos** de experiencia profesional no oficio.

\* **Atención Sociosanitaria a persoas dependentes en Institucións Sociais** (SSCS0208): Requisitos esixidos para o persoal docente no R.D. 1379/2008, do 1 de agosto (BOE 09/09/08), polo que se establecen dous certificados de profesionalidade da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade, que, á súa vez, se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade, modificado polo Rd 721/2011, do 20 de maio (BOE 23/06/11). Estar en posesión de

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Diplomatura, Enxeñería Técnica, Arquitectura Técnica, ou o título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
- Técnico superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención Social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

2. Competencia Docente

3. **Un ano** de experiencia profesional no ámbito da Unidade de Competencia.

Serán, así mesmo, admitidas para esta UC as persoas aspirantes que, carecendo de calquera das titulacións esixidas neste apartado, acrediten **tres anos** de experiencia profesional no oficio.

**CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\* **Competencia Clave Comunicación en Lingua Castelá Nivel 2** (FCOV22): Requisitos esixidos para o persoal docente según o establecido no Anexo IV do R.D. 34/2008 de 18 de xaneiro polo que se regulan os certificados de profesionalidade. Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Título oficial de Grao, Licenciatura ou diplomatura no ámbito lingüístico.

2. Competencia Docente.

\* **Competencia Clave Comunicación en Lingua Galega Nivel 2** (FCOVXX01): Requisitos esixidos para o persoal docente según o establecido no Anexo IV do R.D. 34/2008 de 18 de xaneiro polo que se regulan os certificados de profesionalidade. Estar en posesión de:

1. Algunha das seguintes titulacións:

- Mestre co Certificado de lingua galega 4 (Celga 4) ou equivalente
- Licenciatura en filoloxía galega ou filoloxía hispánica subsección de galego-portugués

2. Competencia Docente.

3. **Un ano** de experiencia profesional na impartición de accións formativas



\* **Competencia Clave Matemáticas Nivel 2 (FCOV23):** Requisitos esixidos para o persoal docente según o establecido no Anexo IV do R.D. 34/2008 de 18 de xaneiro polo que se regulan os certificados de profesionalidade. Estar en posesión de:

1. Alguna das seguintes titulacións:

- Título oficial de Grao, Licenciatura ou Diplomatura no ámbito matemático.

2. Competencia Docente.

#### MÓDULOS TRANSVERSAIS:

\* **Inserción laboral, sensibilización ambiental e na igualdade de xénero (FCO003).**

\* **Igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica (FCOXXX01).**

Requisitos esixidos según o establecido pola normativa reguladora das bases e convocatoria pública de subvencións para a programación das accións formativas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia:

1. Acreditación dun mínimo de 150 horas de formación en materia de xénero ou de experiencia profesional ou docente en materia de xénero.

2. Competencia docente.

#### ACREDITACIÓN DA COMPETENCIA DOCENTE:

(Según o establecido polo artigo 13 do R.D. 34/2008 de 18 de xaneiro polo que se regulan os certificados de profesionalidade.)

Para impartir os módulos formativos dos certificados de profesionalidade, será requisito que o formador acredite posuír a **competencia docente**.

Para acreditar a competencia docente requirida, o formador ou persoa experta deberá estar en posesión do **certificado de profesionalidade de formador ocupacional** ou do **certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego**.

Do requisito establecido no párrafo anterior estarán exentos:

- a) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicología ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.

- b) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais atópense en posesión do **Certificado de Aptitude Pedagóxica** ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos quen acredite a posesión do **Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas**.

- c) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

#### Quinta.- Presentación de instancias.

##### 1.- Solicitudes.

As solicitudes de participación nas distintas probas selectivas presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Oleiros no modelo oficial que estará a súa disposición na dita entidade e na súa páxina web para o efecto.

Presentaranse no rexistro xeral do Concello de Oleiros, durante o prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun dos diarios de maior tirada da provincia. As instancias tamén poderán remitirse en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á instancia achegaranse inescusablemente:

a) O resgardo normalizado acreditativo do pagamento das taxas por dereitos de exame- que se fixarán segundo o disposto na ordenanza fiscal vixente no momento de cada convocatoria- nas entidades colaboradoras (Novagalicia Banco; la Caixa; Banco Pastor; BBVA; Banesto.

b) A fotocopia compulsada do DNI ou a documentación acreditativa equivalente.

c) O orixinal ou a copia compulsada do título esixido na base 4.5) en consonancia coa convocatoria respectiva.

d) Unha relación circunstanciada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, unindo á dita relación os documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas) xa que, non se tomarán en consideración nin se avaliarán, aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, dentro do prazo conferido para a presentación de instancias.

#### **Sexta.- Admisión de aspirantes. Data e celebración das probas.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, que se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal ([www.oleiros.es](http://www.oleiros.es)), conferíndose un prazo de **dous días** hábiles para os efectos de reclamacións nos termos do art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora na que se celebrará a fase de concurso.

No caso de que, por circunstancias excepcionais, houberse que modificar o lugar, a data ou a hora das previstas inicialmente para a realización da fase de concurso, publicarase de igual xeito no taboleiro de edictos do Concello Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal ([www.oleiros.es](http://www.oleiros.es)).

#### **Sétima.- Tribunais de selección.**

O órgano de selección designarase de conformidade ao estipulado no artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, ou se realizaron tarefas de preparación de probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

O órgano de selección resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas que desenvolvan labores de asesoramento para as probas que estime pertinentes, limitándose estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros do órgano de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao exixido para participar no proceso selectivo.

O tribunal cualificador estará constituído por:

Presidente/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.

Secretario/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.

Vogais.- Tres vogais designados pola Alcaldía ou polo órgano delegado.

#### **Oitava.- Desenvolvemento das probas e sistema de puntuación.**

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio nun único chamamento por orde alfabética e serán excluídas do proceso selectivo aquelas que non comparezan agás os casos debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal. O dito chamamento comezará por aqueles/as aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra "K", de acordo coa resolución do 20/01/2017 da Consellería de Facenda (DOG nº 20 do 30/01/2017), pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O tribunal declarará que superaron o proceso selectivo aqueles/as aspirantes que obtivesen maior puntuación no cómputo global do concurso realizado, non podendo superar en ningún caso o seu número ao de prazas convocadas.

O tribunal poderá acordar a lectura pública daquelas probas que se desenvolvan por escrito.



**Novena.- Relación de aprobados, presentación de documentos e contratación.**

Concluídas as probas, o tribunal publicará a relación de aprobados por orde descendente de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal ([www.oleiros.es](http://www.oleiros.es)), e elevará a citada relación á Alcaldía ou órgano delegado quen efectuará a contratación, comprobado o cumprimento dos requisitos que se relacionan nos apartados seguintes.

No prazo de **5 días** hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listaxes, os aspirantes que superaron o proceso selectivo deberán presentar na Área de Persoal e RRHH do Concello a seguinte documentación:

a) A declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por resolución ou sentenza xudicial firme.

b) A declaración xurada de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa contratación.

c) A certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio da función, que se realizará a conta do Concello.

d) Cartilla da Seguridade Social no caso de ter sido dado/a de alta con anterioridade.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar a documentación requirida, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en Dereito.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo casos de forza maior non presentara a documentación, non poderá ser contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incurrir por falsidade na súa instancia.

Mentres non se formalice o contrato, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica ningunha.

Os aspirantes cos que se formalice a contratación están obrigados a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requeridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou tarde, ou fraccionando a xornada se fose preciso. Quedarán sometidos a un período de proba co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

**Décima.- Interpretación e aplicación.**

O Tribunal, en todos os casos, queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas naquilo non previsto nestas bases.

**Undécima.- Listaxe de reserva.**

Para a cobertura de prazas similares ou a celebración de contratos laborais de carácter temporal, poderá acudir ao proceso selectivo finalizado ao abeiro de cada convocatoria que se realice nas que houberse persoas aspirantes que non obtiveran praza, tendo en conta a orden descendente de puntuación. O concepto de similitude vén referido ás funcións desenvolvidas e á titulación requirida.

Cando un dos aspirantes incluídos na relación fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación, agás renuncie expresamente á súa incorporación.

**Duodécima.- Recursos.**

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo da Coruña no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte da publicación da convocatoria (artigos 8, 14 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), ou ben, previamente e con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano autor da disposición impugnada, no prazo dun mes (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, procedemento administrativo común das administracións públicas), sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

**BASES ESPECÍFICAS**

De carácter obrigatorio:

**FASE DE CONCURSO**

Avaliaranse os seguintes méritos de acordo co baremo que se expresa:

**1.1.- Formación académica (ata un máximo de 2 puntos):**

Por cada titulación esixida polo Certificado de Profesionalidade, ou que teña relación co curso a impartir, segundo o criterio do tribunal..... 1 punto.

**1.2.- Cursos de especialización (ata un máximo de 0´5 puntos):**

Por cada curso da especialidade ou complementario de 20 a 50 horas  
(en Centro oficial ou homologado) ..... 0´05 puntos

Por cada curso da especialidade ou complementario de máis de 50 horas  
(en Centro oficial ou homologado) ..... 0´10 puntos

**1.3.- Cursos de formación metodolóxica (ata un máximo de 0´5 puntos):**

Por Certificado de Profesionalidade en Docencia da formación profesional  
para o emprego ou formación equivalente ..... 0´50 puntos

Por Curso de Metodoloxía Didáctica (150 horas)..... 0´25 puntos

**1.4- Experiencia profesional (ata un máximo de 2 puntos):**

Por cada seis meses traballando na especialidade..... 0´25 puntos

Non se avaliará neste apartado o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia das titulacións nin o que se precisa como obrigatorio polo Certificado de Profesionalidade.

**1.5.- Experiencia na docencia de cursos de formación para o emprego (ata un máximo de 5 puntos):**

Non se avaliará neste apartado o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia da formación metodolóxica que se precisa como obrigatoria polo Certificado de Profesionalidade:

A) Por cada hora de formación para o emprego impartida da mesma especialidade .....0´001 puntos (A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 5 puntos).

B) Por cada hora de formación para o emprego impartida doutra especialidade da mesma familia profesional.....0´0005 puntos (A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 3 puntos).

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

- Os servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflecta o corpo ou grupo profesional de pertenza e os labores realizados.

- Os servizos prestados en empresas privadas, mediante presentación do modelo oficial de Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social ao que se deberá acompañar, **inexcusablemente**, os contratos de traballo debidamente rexistrados polo Servizo Público de Emprego.

- Cando a modalidade contractual sexa a través dunha prestación de servizos como traballador autónomo, tanto nunha Administración pública como nunha empresa privada, deberán presentar: informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta no réxime especial correspondente, así como a xustificación do traballo desenvuelto mediante algún dos seguintes documentos: declaración trimestrais do IRPF, liquidacións do IVE, imposto de actividades económicas onde apareza o epígrafe da actividade desenvolvida, contrato civil de arrendamento de servizos ou calquera outro medio válido en dereito.

- Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar, con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

**A experiencia docente** deberá estar acreditada coa mesma documentación que a non docente, con indicación expresa da formación impartida: denominación do curso, módulo formativo o Unidade de competencia, así como as horas e as datas.

- Non se computarán os servizos inferiores ao mes, entendéndose estes de trinta días. Deduciranse proporcionalmente aqueles servizos prestados a tempo parcial.

Os méritos avaliaranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e, en todo caso, á data de sinatura ou emisión do documento presentado, e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

A puntuación obtida nesta fase publicarase mediante anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Oleiros e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal ([www.oleiros.es](http://www.oleiros.es))

Fase de concurso: máximo 10 puntos.

#### FASE DE OPOSICIÓN

De carácter obrigatoria e eliminatoria.

\* **Memoria:** Consistente na elaboración dunha memoria, que deberá presentarse inescusablemente dentro do prazo de presentación de instancias xunto co currículo do/da aspirante, coas seguintes características:

Extensión non superior a 8 folios, formato A4, que versará sobre a programación dunha unidade de competencia do certificado de profesionalidade da especialidade para a que o candidato se presente, dirixida a un grupo de 15 alumnos/as.

\* **Entrevista profesional:** Na que se procederá á defensa da memoria por parte do/a aspirante e na que o Tribunal poderá facer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación. Na mesma entrevista procederase a valorar tamén os diversos aspectos do currículo laboral dos/as candidatos/as e se apreciará a idoneidade xeral do/a aspirante ao posto de traballo.

A memoria e a entrevista serán avaliadas de xeito conxunto sobre un máximo de 15 puntos, dos que un máximo de 10 puntos poderán ser outorgados á memoria e 5 puntos á entrevista curricular.

Oleiros, 10 de maio de 2012

A segunda tenente de alcalde delegada de Persoal

Margarita Figueroa Vázquez

2017/4122