

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
“ACONDICIONAMENTO XARDÍNS E PARQUE ENTORNO PAZO DE LÓNGORA 2”

O obradoiro dual de emprego “ACONDICIONAMENTO XARDÍNS E PARQUE ENTORNO PAZO DE LÓNGORA 2” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e co-financiado polo Ministerio de Trabajo y Economía Social, e promovido polo Concello de Oleiros.

As especialidades a impartir son as seguintes:

FAMILIA PROFESIONAL DE MADEIRA, MOBLE E CORTIZA (10 alumnos/as):

- TRABALLOS DE CARPINTERÍA E MOBLE (MAMD0209)
- APLICACIÓN DE VERNICES E LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA E MOBLE (MAMD0109)

FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA (10 alumnos/as):

- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (AGAO 0108)
- ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGAR0309)

As actuacións a realizar son as seguintes:

Actuacións nos xardíns do Pazo de Lóngora.

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe tal e como aparece no artigo 11 da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro e que foi modificado no Real Decreto Ley 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía de estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 director/a (xornada completa)
- 1 mestre das especialidades (xornada completa):
 - . AGAO0108 AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA
 - . AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES
- 1 mestre das especialidades (xornada completa):
 - . MAMD0209 TRABALLOS DE CARPINTERÍA E MOBLE
 - . MAMD0109 APLICACIÓN DE VERNICES E LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA E MOBLE
- 1 titor/a-coordinador/a de formación responsable da impartición de ensino básico, módulos transversais e xestión empresarial (xornada completa)
- 1 Administrativo (xornada completa)

En vista da Circular de data 15/07/2024 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego na que se marcan as instrucións en relación co procedemento de selección de persoal directivo, docente e de apoio así como do



alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos.

1. Grupo de traballo responsable da selección:

O grupo de traballo ou comisión de selección estará formado por cinco persoas nomeadas por Resolución da 2ª Tenente de Alcalde Delegada de Persoal, unha delas en calidade de Presidente/a, tres en calidade de vogais e unha de secretario/a. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a polas persoas nomeadas como suplentes.

O presente proxecto terá como data límite prevista para o seu inicio o 02/12/2024, de forma excepcional ao non poderse cumprir a data límite marcada na Orde do 07 de febreiro do 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (DOG núm. 38, do 22 de febreiro de 2024).

2. Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de emprego) presentada diante da oficina de emprego Coruña Centro.

Localidade: Ámbito do Concello de Oleiros. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 07 de febreiro de 2024, (DOG núm. 38, do 22 de febreiro de 2024), segundo baremo que se xunta.

O grupo de traballo poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, dependendo das solicitudes que se teñan, e o mínimo será, se é posible, de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: 320, 330, 340 ou 370 a partir dos 18 anos. Tamén se poderá preseleccionar a demandantes de emprego que se atopen en situación de baixa administrativa de suspensión 699 "suspensión específica programas experimentais de emprego"

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo de selección que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as



súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

O grupo de traballo poderá solicitar unha autorización por escrito aos alumnos-traballadores para poder proceder á verificación daqueles datos que considere preciso en función da documentación requirida para acceder ao programa.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (Servizo de Formación para o Emprego e Orientación), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído.

3. Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

O procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio vai ser a través de convocatoria pública, tal como aparece na circular de data 15/07/2024 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

Convocatoria pública:

Unha vez aprobadas as bases no Concello publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e abrirase un prazo de 3 días hábiles -contados a partir do día seguinte ao da publicación- para que calquera persoa interesada en participar nos postos que se ofertan para o persoal directivo, docente e de apoio, poida presentar a súa candidatura para os mesmos.

As solicitudes e a documentación que as acompañe presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do rexistro na sede electrónica do Concello de Oleiros Sede electrónica -> Servizos xerais -> Rexistro electrónico -> Inscripción nos procesos de selección de persoal.

Tamén se poden presentar por vía telemática nas oficinas de Correos, mediante ORVE ao código dixital de destino "L01150584".

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica do Concello de Oleiros.

Neste proceso non se require o pagamento de taxas por dereitos de exame.

A participación selección é voluntaria, e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

Os candidatos deberán aportar a documentación xustificativa dos seus méritos que acredite que cumpre cos requisitos mínimos establecidos nas bases da convocatoria para proceder a dito proceso. Se é o caso as persoas interesadas deberán cumpri-los requisitos de titulación e experiencia profesional establecidos nos Reais Decretos que regulan os correspondentes certificados de profesionalidade, así como acreditar que posúe competencia docente, tal e como o indica o artigo 168 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do sistema de Formación Profesional.

Documentación a presentar:

- a) O DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) O DNI ou NIE da persoa representante, de ser o caso.
- c) A instancia normalizada, que figura na sede electrónica do Concello de Oleiros Sede electrónica -> Servizos xerais -> Rexistro electrónico -> Inscripción nos procesos de selección de persoal. Tamén poderase atopar na páxina web municipal Portada » Temas » Recursos Humanos » Procesos selectivos.
- d) A Titulación e xustificación da experiencia profesional esixidas e a competencia docente.



- e) Unha relación cos méritos alegados –coa correspondente xustificación- de acordo co modelo que figura na páxina web municipal [Portada » Temas » Recursos Humanos » Procesos selectivos](#)

Forma de acreditación dos mérito e requisitos mínimos:

- a) As titulación académicas co correspondente título académico oficial.
- b) A competencia docente co certificado correspondente.
- c) Os cursos realizados, cos correspondentes diplomas.
- d) A experiencia profesional:
- Os servizos prestados nas Administracións Públicas, mediante unha certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflecta o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desenvolvidas.
 - Para a acreditación dos servizos prestados no Concello de Oleiros bastará con que a persoa aspirante solicite -inescusablemente no modelo que figura na páxina web municipal [Portada » Temas » Recursos Humanos » Procesos selectivos](#)- que interesa se teñan en conta na avaliación de méritos da fase de concurso os servizos prestados- incorporando a propia Administración o informe acreditativo ao expediente de selección.
 - Os servizos prestados en empresas privadas, mediante a presentación do modelo oficial de certificado de empresa ou certificado da vida laboral, aos que se deberán acompañar, inescusablemente, os contratos de traballo, co xustificante do seu rexistro no servizo público de emprego correspondente.
 - Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigações de cotizar.
 - Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación.

O grupo de traballo citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo. O grupo de traballo levará a cabo as entrevistas, as valorará e redactará as correspondentes actas que serán obxecto de exposición pública e se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego).

O grupo de traballo poderá solicitar unha autorización por escrito a todas as persoas candidatas para poder proceder á verificación daqueles datos que considere preciso en función da documentación requirida para acceder ao programa.

O grupo de traballo valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego) A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e da oficina de emprego que tramite a oferta, así como na páxina web da entidade promotora debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- b. A puntuación no apartado de experiencia profesional
- c. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
- d. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- e. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- f. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- g. Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia
- h. O maior tempo acreditado como desempleado.



3.2 Incompatibilidade

As persoas candidatas que na data de inicio do Obradoiro Dual de Emprego, estean prestando servizos a tempo completo noutro obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

4. Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como na páxina web da entidade promotora.

Asinadas pola xefa do servizo de Persoal e RRHH na data que figura ao pe.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCÍONS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- ◆ Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- ◆ Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, e ante o Concello de OLEIROS as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- ◆ Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- ◆ Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- ◆ Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- ◆ Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- ◆ Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- ◆ Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:



Titulación universitaria: Arquitectura Técnica ou Grao en Arquitectura, ou titulación equivalente.
(Indicarse na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.)

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 4,3 puntos (20% do total do baremo).

MEMORIA-PLAN DE TRABAJO DAS ACTIVIDADES A REALIZAR NO POSTO DE TRABAJO.

O candidato/a ao posto deberá de presentar unha memoria (máximo 8 folios) na que deberá de expoñer a actividade a realizar dentro do Obradoiro de emprego (funcións, coordinación co equipo docente, coordinación coa entidade promotora e coa Xunta de Galicia e outras funcións que estime convenientes e beneficiosas para o bo desenvolvemento do Obradoiro Dual de Emprego). Puntuarase ata un máximo de 3,2 puntos (15% do total do baremo).

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 9 puntos.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto



A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuarase ata un máximo de 14 puntos (65% do total do baremo).

PUNTUACIÓN FINAL:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

FUNCÍONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados 2 mestres, un para as especialidades da Familia Profesional Agraria:

- AGAO0108 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA
 - AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES e outro para as especialidades da Familia Profesional de Madeira, Moble e Cortiza:
 - MAMD0209 TRABALLOS DE CARPINTERÍA E MOBLE
 - MAMD0109 APLICACIÓN DE VERNICES E LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA E MOBLE a xornada completa.
-
- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos dos certificados de profesionalidade.
 - Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
 - Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
 - Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
 - Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
 - Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
 - Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Segundo o artigo 168 del RD 659/2023 do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

Deberanse reunir un dos seguintes requisitos:

A) Nivel académico: Titulación requirida polos certificados de profesionalidade de cada unha das especialidades segundo o indicado nos parágrafos seguintes:



Para a especialidade AGAO0108 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA os establecidos no RD 1375/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen doce certificados de profesionalidade da familia profesional Agraria que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.

Para a especialidade AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES os establecidos no RD 682/2011, de 13 de maio polo que se establecen seis certificados de profesionalidade da familia profesional Agraria que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.

Para a especialidade MAMD0209 TRABALLOS DE CARPINTERÍA E MOBLE os establecidos no RD 717/2011, de 20 de maio, modificado polo Real Decreto 989/2013 do 13 de decembro polo que se actualizan determinados certificados de profesionalidade da familia profesional Madeira, moble e corcho que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.

Para a especialidade MAMD0109 APLICACIÓN DE VERNICES E LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA E MOBLE os establecidos no RD 717/2011, de 20 de maio, polo que se establecen seis certificados de profesionalidade da familia profesional Madeira, moble e corcho que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.

Así como dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional.

A experiencia profesional non será esixible aos formadores/as como requisito imprescindible senón como mérito segundo establece a disposición adicional novena do RD 659/2023 do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

B) Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

C) Ter experiencia profesional de, polo menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 4,3 puntos (20% do total do baremo).

MEMORIA –PROGRAMACIÓN DUNHA UNIDADE FORMATIVA OU DUN MÓDULO FORMATIVO INCLUIDO DENTRO DO PROGRAMA FORMATIVO AO QUE O DOCENTE OPTE.

O candidato/a ao posto deberá de presentar unha memoria non superior a 8 folios, formato A4 na que deberá de expoñer-la programación de unha Unidade Formativa ou Módulo Formativo incluído na especialidade formativa a que o candidato opte, dirixida a un grupo de 10 alumnos. Puntuarase ata un máximo de 3,2 puntos (15% do total do baremo).

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.



- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 9 puntos.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria): 1 punto
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuarase ata un máximo de 14 puntos (65% do total do baremo).

PUNTUACIÓN FINAL:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A-COORDINADOR/A DE FORMACIÓN

.....

FUNCÍONS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

Será contratado/a ao 100% da xornada

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.



- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

Ademais do anterior, dende o posto de titoría asumirase a formación en materia de xestión empresarial, materia coa que contará co apoio dos técnicos de emprego e formación do Concello de Oleiros que forman parte das unidades e organismos de orientación e asesoramento en colaboración coa Consellería de Economía, Emprego e Industria.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Licenciado/a en Psicoloxía, Pedagogía ou Grao equivalente, Diplomado/a en Maxisterio ou Grao equivalente, Diplomado/a en Educación Social ou Grao equivalente.

(Indicarase a titulación requirida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 4,3 puntos (20% do total do baremo).

MEMORIA-PLAN DE TRABAJO DAS ACTIVIDADES A REALIZAR NO POSTO DE TRABAJO.

O candidato/a ao posto deberá de presentar unha memoria (máximo 8 folios) na que deberá de expoñer a actividade a realizar dentro do Obradoiro de emprego (funcións, coordinación co equipo docente, titoría do alumnado e impartición de módulos transversais e outras funcións que estime convinte e beneficiosas para o bo desenrolo do Obradoiro Dual de Emprego). Puntuarase ata un máximo de 3,2 puntos (15% do total do baremo).

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 9 puntos.



Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.

Cursos de formación:

Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos

Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos

Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto

Curso de C.A.P, (máster en secundaria): 1 punto

Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Puntuarase ata un máximo de 14 puntos (65% do total do baremo).

PUNTUACIÓN FINAL:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.

- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.

- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.

- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.

- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado

- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.

- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado a xornada completa

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de Técnico superior en Administración e Finanzas ou Técnico Superior en Asistencia á dirección, ou equivalente.



(Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro é a experiencia profesional mínima se fora o caso)

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7,5 puntos (35% do total).

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Título de técnico/a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 9 puntos.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de alta 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuarase ata un máximo de 14 puntos (65% do total do baremo).

PUNTUACIÓN FINAL:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.



De acordo coas directrices da Orde do 07 de febreiro do 2024 (DOGA nº 38 do 22 de febreiro do 2024), incorpóranse as bases de convocatoria o seguinte anexo co baremo de puntuacións para a selección dos alumnos/as traballadores/as.

SELECCIÓN ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
“ACONDICIONAMENTO XARDÍNS E PARQUE ENTORNO PAZO DE LÓNGORA 2”

ANEXO I

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE ALUMNOS

ENTREVISTA

- Na que se vai valorar o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Puntuarase ata un máximo de14 puntos (35% do total da puntuación).

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO

1.- MULLERES

- Mulleres vítimas de violencia de xénero..... 3 puntos.
- Mulleres non puntuadas no apartado anterior.....1 punto.

2.- IDADE

- 18 - 29 anos 2 puntos.
- 30 - 44 anos 3 puntos.
- 45 ou máis 4 puntos.

3.- DIVERSIDADE FUNCIONAL

- Minusvalía > 33 % 1 punto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 punto.
- Perceptores de subsidios.....2 puntos.
- Non perceptores4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses1 punto.
- De 12 a 18 meses...2 puntos.
- Máis de 18 meses... 3 puntos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos0 puntos.



- Grupo de cotización del 1 al 7 0 puntos.
- Grupo de cotización 8, 9 E 10..... 2 puntos.
- Sen emprego anterior 3 puntos.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión Social de Galicia1 punto.

8.- Formación académica

- Sen estudos ou ata 8º de EXB ou equivalente.....3 puntos
- Ata graduado..... 2 puntos
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 1 puntos
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior..... 0 puntos

9.- Responsabilidades familiares / Unidade familiar de convivencia (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros1 punto
- Monoparental con fillo/s 1 punto
- Familias de 3 membros todos en situación de desemprego..1 punto

10.- Outros

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 2 puntos.
- Situación de emigrante retornado..... 1 punto

TOTAL BAREMO 26 PUNTOS (65% DO TOTAL DA Puntuación)

